



GRAD DUGO SELO

**DOKUMENTACIJA
ZA NADMETANJE**

**IZGRADNJA PARKIRALIŠTA
NA PODRUČJU GRADA DUGOG SELA
/Ulica S.Ferenčaka/**

KLASA: UP/I-401-05/09-01/03

URBOJ: 238/07-09-2

Dugo Selo, travanj 2009.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

1. UPUTE ZA IZRADU PONUDE	str. 3
2. PONUDA I OPĆI UVJETI ZA USTUPANJE USLUGA	str. 8
3. OBRASCI – IZJAVE	str. 11
4. TROŠKOVNIK	str. 18

Grad Dugo Selo, na temelju članka 2. a u vezi članka 4. i članka 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama («Narodne novine» broj 13/08. i 4/09.) te na temelju članka 3. i članka 55. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07. i 125/08.), donosi sljedeće

UPUTE

ponuditeljima za izradu ponude za izvođenje radova izgradnje parkirališta na području Grada Dugog Sela /Ulica S.Ferenčaka/

1. Naziv i adresa naručitelja

Grad Dugo Selo, J. Zorića 1, 10 370 Dugo Selo

tel: 2753 705, 2774-263, fax: 2753 244

www.dugoselo.hr, e-mail: mirjana.perkovic@dugoselo.hr

2. Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Tajništvo Grada Dugog Sela, Mirjana Perković, upravni pravnik

3. Mjesto izvođenja radova

Dugo Selo

4. Opis predmeta nabave

Izvođenje radova izgradnje parkirališta na području Grada

Dugog Sela /Ulica S.Ferenčaka/

CPV-45223300-9

5. Evidencijski broj nabave - 4/2009

6. Opseg i sadržaj izvođenja radova

Određeni su troškovnikom koji obuhvaća sve stavke radova sa količinama, jediničnim cijenama, ukupnom cijenom, PDV-om i sveukupnom cijenom.

Naručitelj zadržava pravo realizacije/ugovaranja radova u skladu s osiguranim proračunskim sredstvima.

7. Nuđenje predmeta nabave

Potrebno je nuditi cjelokupno izvođenje svih vrsta radova iz točke 4. ovih Uputa, a nije dopušteno nuđenje samo pojedine vrste radova

8. Način dokazivanja sposobnosti ponuditelja

Temeljem članka 48. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 110/07. i 125/08.) ponuditelji u ponudi dostavljaju dokaze o sposobnosti, i to:

8.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (čl. 49. Zakona o javnoj nabavi – NN 110/07. i 125/08.)

a) Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ponuditelj mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nabave – ne stariju od šest mjeseci

b) Dokaz o upisu u evidenciju pravnih osoba koje su registrirane za obavljanje radova iz točke 5. ovih Uputa (Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u)

8.2. Dokaz o nekažnjavanju (čl. 50. Zakona o javnoj nabavi – NN broj 110/07. i 125/08.)

Potpisanu i od javnog bilježnika ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju u svezi sa sudjelovanjem u kriminalističkoj organizaciji, korupciji, prijeviri ili pranju novca koju Izjavu ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u dokumentaciji uz javno nadmetanje)

8.3. Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti

(čl. 51. Zakona o javnoj nabavi - NN 110/07. i 125/08.)

- a) Dokaz o bonitetu ponuditelja – BON 1, BON 2 ili SOL 2, odnosno odgovarajuće izvješće poslovne banke ponuditelja – ne stariji od 30 dana
- b) Potvrdu porezne uprave o stanju duga – ne stariju od 30 dana

8.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (čl. 52. Zakona o javnoj nabavi – NN 110/07. i 125/08.)

- a) Popis ugovora o radovima izvedenim tijekom posljednjih tri godina, koje sadrže vrijednost, datum i mjesto izvršenja radova – Ponuditelj mora imati najmanje tri izvršena ugovora na poslovima izgradnje i rekonstrukcije nogostupa
- b) Izjavu o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima, sredstvima, osoblju, kapacitetima i načinima osiguranja kvalitete usluge – popis raspoložive mehanizacije i opreme, i kadrovskoj opremljenosti – popis zaposlenih s naznakom stručne spreme. Ponuditelj obavezno treba imati u vlasništvu minimalno tri kamiona kiperi, tri kamiona, pet bagera (rovokopača, buldožera) te zaposlenog minimalno jednog inženjera građevinarstva, dva tehničara i deset KV djelatnika.

Ponuditelj obavezno mora imati minimalno dvadeset zaposlenih.

- c) Referentnu listu do sada izvedenih istih ili sličnih radova

8.5. Dokaz kvalitete i pravovremenog izvršenja dosadašnjih poslova

- a) Potvrda od najmanje tri javna naručitelja da je ponuditelj kvalitetno i pravovremeno izvršio dosadašnje poslove izgradnje i asfaltiranja cesta dobivenih prema Zakonu o javnoj nabavi u posljednje tri godine

Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze navedene pod točkom 7. smatrat će se neprihvatljivom.

Dokaze navedene pod točkom 7. treba priložiti u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti nesposobnog ponuditelja iz razloga navedenih u članku 46. Zakona o javnoj nabavi («NN» br. 110/07. i 125/08.)

9. Način izračuna cijene, sadržaj cijene

Cijene u troškovniku pišu se arapskim brojkama i moraju biti izražene bez PDV-a.

U cijeni trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuditelj je obavezan ponuditi kompletne radove.

Ponude u kojima nisu ponuđeni svi radovi biti će ocijenjene kao neprihvatljive i neće se razmatrati.

Ponudbene jedinične i ukupna cijena su nepromijenjive za cjelokupno vrijeme do ispunjenja ugovorom preuzetih obveza od strane ponuditelja.

10. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Sve cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama

11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj je obavezan ponuditi izvođenje radova isključivo uz odgodu plaćanja, ne kraću od 15 dana, računajući od gotovosti izvođenja radova i zapisničkog preuzimanja.

Predujam je isključen kao i traženje mjeničnih izjava i jamstava.

12. Zahtjev u svezi s jamstvom za ponudu i za izvršenje ugovora

Od svih ponuditelja koji će sudjelovati u nadmetanju, uz ponudu se zahtijeva jamstvo u iznosu od 40.000,00 kn (četrdesettisućakuna). Jamstvo se prilaže u obliku potpisane i ovjerene bjanko zadužnice s naznakom «sva sredstva po svim žiro računima» ovjerene od javnog bilježnika i vraća se po završetku nadmetanja svim ponuditeljima koji će sudjelovati u nadmetanju, a čija ponuda neće biti izabrana kao najpovoljnija (potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu potrebno je bez bušenja umetnuti u plastificirani omot s rupicama, te prema redosljedu traženih dokumenata, sa oznakon stranice, priložiti dokumentaciji za nadmetanje)

Od ponuditelja čija će ponuda biti izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva se jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora koji će potpisati – predajom naručitelju potpisane i ovjerene bjanko zadužnice s naznakom «sva sredstva po svim žiro-računima za dobro izvršenje ugovora» ovjerene od javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV.

13. Početak i rok izvođenja radova

Početak – po sklapanju ugovora

Dovršetak – prema ponudi ponuditelja

14. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude

15. Vrijednost satnice radnika, materijala i mehanizacije

U ponudi navesti iznose bruto satnice radnika, jedinične cijene materijala i sata rada mehanizacije

16. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude.

Kriteriji po redosljedu važnosti:

a) ponudbena cijena	70%
b) rok izvedbe radova	20%
c) strukovna sposobnost	5%
d) kvaliteteta i pravovremeno izvršavanje dosadašnjih poslova	5%

a) Ponudbena cijena

- ponuda s najnižom ponudbenom cijenom
boduje se s maksimalnih 70 bodova
- sve ostale ponude boduju se na način da se maksimalno mogući broj bodova (70,00) umanju za postotak razlike ponudbene cijene ponuditelja u odnosu na najnižu ponudbenu cijenu

b) Rok izvedbe radova

- ponuda s najkraćim ponudbenim rokom izraženim u zbroju dana
boduje se s maksimalnih 20,00 bodova
- sve ostale ponude boduju se na način da se maksimalno mogući broj bodova (20,00) umanju za postotak razlike ponudbenog roka određenog ponuditelja u odnosu na najniži ponudbeni rok

c) Strukovna sposobnost ponuditelja

- ponuda za koju naručitelj utvrdi da je najkvalitetnija po pitanju strukovne sposobnosti
boduje se s maksimalnih 5,00 bodova
- sve ostale ponude boduju se na način da se maksimalno mogući broj bodova (5,00) umanju za postotak razlike utvrđene kvalitete strukovne sposobnosti ponuditelja u odnosu na najkvalitetniju strukovnu sposobnost

d) Kvaliteta i pravovremeno izvršavanje dosadašnjih poslova

- ponuda s potvrdama javnog naručitelja o kvalitetnom i pravovremenom izvršenju dosadašnjih radova za poslove dobivene prema Zakonu o javnoj nabavi
boduje se s maksimalnih 5,00 bodova
- sve ostale ponude boduju se na način da se maksimalno mogući broj bodova (5,00) umanju za postotak razlike roka odgode plaćanja određenog ponuditelja u odnosu na najduži ponudbeni rok plaćanja

17. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Jezik na kojem se dostavlja ponuda mora biti hrvatski

18. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja ponude, te otvaranja ponuda

Podnošenje ponuda:

Ponude se podnose u pisarnici naručitelja na adresi:

Dugo Selo, J.Zorića 1 – soba 36 - **do 22.04.2009. godine u 9,00 sati**

Ponuditelji predaju ponudu u izvorniku, sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema redosljedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje i s naznakom «izvornik» poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u dvostrukim omotnicama. Na unutarnjem omotu je adresa ponuditelja, a na vanjskom – zatvorenom omotu, naziv i adresa ponuditelja, te se upisuje adresa: Grad Dugo Selo, 10 370 Dugo Selo, J.Zorića 1, s naznakom «za nadmetanje IZGRADNJA PARKIRALIŠTA NA PODRUČJU GRADA DUGOG SELA /Ulica S.Ferenčaka/ – NE OTVARAJ»

Smatra se da je pravovremeno pristigla ona ponuda koja je do određenog roka zaprimljena u urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ako omotnica nije zapečaćena i označena kako je opisano, naručitelj ne snosi odgovornost ako ponuda bude izgubljena ili prerano otvorena.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda obavit će se dana **22.04.2009. godine u 9,00 sati** na adresi: Grad Dugo Selo, J.Zorića 1, Dugo Selo – gradska vijećnica

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz pisanu i ovjerenu punomoć.

Prilikom otvaranja ponuda naručitelj će pročitati naziv i adresu ponuditelja, te će provjeriti jesu li priloženi izvornici ili ovjerene preslike dokaza o spodobnosti. Ponuditelji s nepotpunom ili neovjerenom dokumentacijom bit će isključeni iz nadmetanja. Nakon provjere valjanosti priloženih dokaza o sposobnosti i ostalih traženih priloga, pristupit će se pregledu obrazaca ponude – troškovnika i ispunjenih stavaka.

19. Naziv i adresa službe i način komunikacije s ponuditeljima

Za sve informacije u vezi predmetne nabave obratite se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo, Grada Dugog Sela na telefon broj (01) 2753-705, svakog radnog dana od 7,30 do 15,30 sati.

Sve nejasnoće koje će trebati razjasniti u natječajnoj dokumentaciji, ponuditelji trebaju zatražiti pisanim putem.

20. Potrebne izjave i prilozi

Svaki je ponuditelj dužan uz ponudu priložiti:

1. Potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu – jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 40.000,00 kn
2. Izjavu o nekažnjavanju odgovorne osobe i pravne osobe ovjerenu od javnog bilježnika
3. Izjave:
 - a) Izjavu o nepromjenjivosti ponuđene cijene
 - b) Izjavu o prihvaćanju uvjeta
 - c) Izjava o davanju bjanko zadužnice u korist naručitelja
 - d) Izjavu o pregledu stanja u naravi
 - e) Izjavu da ponuditelj nema dugovanja prema Gradu Dugom Selu ovjerenu od strane Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Grada Dugog Sela

Potrebne izjave dostavljaju se na obrascima naručitelja.

21. Opis, način izrade, oblik i sadržaj ponude

Ponuda mora biti u papirnatom obliku te uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude s označenim rednim brojevima stranica na način da svaka stranica sadrži ukupan broj stranica kroz redni broj stranice, odnosno ponuda mora biti uvezana jamstvenikom s otisnutim pečatom ponuditelja na poleđini ponude, predaje se u izvorniku, sa sadržajem i označenim rednim brojem potrebnih priloga, složenim prema redosljedu iz ovih Uputa ponuditeljima.

Ponuda mora sadržavati:

1. Naziv i adresu ponuditelja
2. Naznaku ovlaštene osobe ponuditelja koja može dati eventualno potrebno objašnjenje u svezi s ponudom
3. Dokaze, izjave i jamstvo prema točki 19. ovih Uputa
4. Popunjen i ovjeren originalni troškovnik sa jediničnim cijenama bez PDV-a, ukupnom cijenom, posebno iskazanim PDV-om i sveukupnom cijenom

Ponuda treba sadržavati sve elemente propisane ovom dokumentacijom za nadmetanje, treba biti potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja, s priloženim dokazima koji se u dokumentaciji traže.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Ponuda ne može biti preinačena ili zamijenjena poslije roka za dostavu ponuda.

Ponude koje pristignu nakon naznačenog roka dostave, neće se razmatrati.

Ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nabavu smatrat će se neprihvatljivom ponudom.

Ponuda se dostavlja isključivo na originalnom obrascu.

22. Ugovor

Na temelju natječajne dokumentacije i ponude biti će sklopljen ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

Dokumentacija za nadmetanje ne sadrži prijedlog ugovora, već će isti biti dostavljen izabranom ponuditelju u roku od 15 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Za radove se vodi Građevinski dnevnik. Obračun radova vrši se prema Građevinskoj knjizi.

23. Način i rok priopćavanja odabira

Svim ponuditeljima biti će dostavljena Odluka o odabiru naručitelja u roku 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

24. Pouka o pravnom lijeku:

Sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07. i 125/08.) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku te istodobno jedan primjerak žalbe podnosi se Državnoj komisiji, u roku deset dana sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07. i 125/08.).

U žalbi je potrebno je navesti podatke iz članka 143. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07. i 125/08.), te je uz žalbu potrebno priložiti dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi od 90,00 kn i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.

25. Ostali bitni uvjeti

Obzirom da je otvaranje ponuda javno, nakon otvaranja ponuda naručitelj neće davati nikakve informacije u svezi s obrađivanjem ponuda i njihovim ocjenjivanjem sve dok se službeno ne objave rezultati nadmetanja.

26. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.

Zaključno s točkom 26.

Grad Dugo Selo

2. PONUDA I OPĆI UVIJETI ZA USTUPANJE I UGOVARANJE NABAVE

- IZGRADNJA PARKIRALIŠTA NA PODRUČJU GRADA DUGOG SELA

/Ulica S.Ferenčaka/

U vezi Poziva za Javno nadmetanje objavljenog 06.04.2009. god.,

tvrtka: _____

iz _____, ulica i broj _____,

telefon _____, zastupana po direktoru _____,

kao sudionik u Javnom nadmetanju, nudimo uslugu nabave -

Izgradnja parkirališta na području Grada Dugog Sela

/Ulica S.Ferenčaka/

1. VRIJEDNOST RADOVA iznosi: _____ kn

(slovima: _____)

a s porezom na dodanu vrijednost od _____ kn

(slovima: _____)

iznosi ukupno: _____ kn

(slovima: _____)

2. Jedinичne cijene radova iz ponudbene dokumentacije su fiksne
i nepromjenjive ni pod kojim uvjetima za vrijeme trajanja ugovora

3. Za nuđeni opseg radova ne trađimo predujam.

4. Način plaćanja _____

5. Plaćanje bi investitor vršio u korist žiro računa Izvoditelja, broj:
_____ kod _____.

6. Radove ćemo izvršiti u roku _____, a spremni smo otpočeti
sa istima _____.

7. Opcija ponude je _____ kalendarskih dana.

8. Radove ćemo izvršiti sukladno propisima koji se odnose na vrstu
usluge koju nudimo.

9. Ostale podobnosti

U _____ 2009. god.

3. OBRASCI – IZJAVE

1. Izjava o nekažnjavanju odgovorne osobe
i gospodarskog subjekta - ponuditelja str. 12
2. Izjava o nepromjenjivosti cijena str. 13
3. Izjava o prihvaćanju uvjeta str. 14
4. Izjava o davanju bjanko zadužnice u korist naručitelja str. 15
5. Izjava o pregledu stanja u naravi str.16
8. Izjava da ponuditelj nema dugovanja
prema Gradu Dugom Selu str.17

OBRAZAC UZ TOČKU 20.2. UPUTA

I Z J A V A

(temeljem članka 50. Zakona o javnoj nabavi («NN» broj 110/07. i 125/08.) i temeljem članka 5. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama («NN» broj 13/08. i 4/09.)

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao odgovorna osoba u gospodarskom subjektu – ponuditelju

(naziv i adresa ponuditelja, matični broj)

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zatupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari ili pravnu novca.

Ovo izjavljujem za sebe kao odgovornu osobu, te za gospodarski subjekt – ponuditelja u kojoj sam odgovorna osoba.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 20.3.a) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da će sve radove obuhvaćene stavkama ponudbenog troškovnika u cijelosti izvesti za ponuđeni iznos bez promjene cijene *do kraja izvođenja radova*, bez obzira na eventualni porast indeksa cijena materijala, usluga i transporta.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 20.3.b) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da prihvaća sve opće i posebne uvjete sadržane u dokumentaciji za nadmetanje.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 20.3.c) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da će dostaviti naručitelju, prilikom potpisivanja ugovora za izvođenje radova iz ponude bjanko zadužnicu s naznakom «sva sredstva po svim žiro-računima» za dobro izvršenje obveza iz Ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 20.3.d) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da je prije podnošenja ponude obišao i pregledao stanje u naravi gdje će se obavljati radovi.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 20.3.e) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da nema dugovanja ni sa koje osnove prema Gradu Dugom Selu.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

**Ovjerava Upravni odjel
za gospodarstvo i financije
Grada Dugog Sela**

M.P.

T R O Š K O V N I K

ZA IZGRADNJU PARKIRALIŠTA NA PODRUČJU GRADA DUGOG SELA /Ulica S.Ferenčaka/

1.	Geodetsko iskolčenje glavnih točaka parkirališta sa izradom elaborata iskolčenja.	m ¹	200,00		
2.	Geodetsko snimanje položajno i visinskih glavnih točaka parkirališta sa izradom elaborata izvedenog stanja za provođenje u katastar.	m ¹	200,00		
3.	Snimanje trase instalacija u suradnji sa distributerom: - telefon - plin - voda - električna	m ¹	200,00		
4.	Izmicanje postojećih i produžetak komunalnih instalacija. Obračun prema fakturama nadležnih distributera. Predviđa se 30.000,00 kn				30.000,00 kn
5.	Demontaža postojećih rubnjaka 18*24*100. Rad obuhvaća vađenje rubnjaka i podloznog betona, utovar i odvoz na deponiju do 10 km. Obračun se vrši u m ¹ odstranjenog rubnjaka.	m ¹	20,00		
6.	Skidanje humusa debljine sloja 30 cm sa utovarom i odvozom na deponiju	m ³	714,00		
7.	Široki iskop na trasi: Rad obuhvaća strojni iskop u materijalu C kategorije sa odvozom iskopanog materijala na deponiju do 10 km. Obračun se vrši u m ³ iskopanog materijala u sraslom stanju. Dubina iskopa 60 cm.	m ³	2.200,00		
8.	Uređenje temeljnog tla mehaničkim zbijanjem i po potrebi drugim napravama. ME=20 MN/m ² . Obračunava se po m ² stvarno uređenog temeljnog tla.	m ²	3.600,00		

9.	Izrada nosivog sloja (tampona) od mehanički zbijenog šljunčanog materijala u sloju 45 cm. Ovaj rad obuhvaća dobavu i ugradnju šljunčanog materijala, sa valjanjem do potrebne zbijenosti. ME=100MN/m ² . Rad se obračunava po m ³ stvarno ugrađenog i uvaljanog materijala u zbijenom stanju.	m ³	1.650,00		
10.	Izrada nosivog sloja (tampona) od mehanički zbijenog kamenog agregata granulacije 0-30mm u sloju 15 cm. ME=100 MN/m ² . Ovaj rad obuhvaća dobavu i ugradnju materijala, sa valjanjem do potrebne zbijenosti. Rad se obračunava po m ³ stvarno ugrađenog i uvaljanog materijala u zbijenom stanju.	m ³	550,00		
11.	Dobava i ugradnja bitumeniziranog nosivog sloja asfalta (BNS 22) kolničke konstrukcije u sloju debljine 6 cm.	m ²	3.000,00		
12.	Dobava i ugradnja habajućeg sloja asfalta kolničke konstrukcije (AB11) u sloju debljine 4 cm.	m ²	3.000,00		
13.	Dobava i ugradnja cestovnih betonskih rubnjaka 18/24/100 cm, MB 50, položenih na betonsku podlogu MB 15.	m ¹	700,00		
14.	Nabava, dobava i ugradnja RAUDRIL drenažnih cijevi DN 10 cm na betonsku podlogu i zatrpavanjem kulirom granulacije 16 - 32 mm. U cijenu uključen i iskop sa odvozom na deponiju.	m ¹	220,00		
15.	Dobava kompletnog materijala i izrada slivnika od betonskih cijevi Ø 50, m' 2 sa rešetkom za teški promet.	kom	12,00		
16.	Dobava kompletnog materijala i izrada spoja slivnika na kanalizaciju od PVC cijevi Ø 200 u betonu 0,1 m ³ /m ¹ .	m ¹	50,00		
17.	Podizanje postojećih šahti kanalizacije na potrebnu visinu.	kom	2,00		

18.	Iskop rova za polaganje cijevi sa utovarom i odvozom na deponiju do 10 km.	m ³	400,00		
19.	Nabava, dobava i ugradnja betonskih cijevi sa ugrađenom brtvom Ø 40 cm. Cijevi se polažu na betonsku podlogu sa 0,15 m ³ betona/ m ¹ .	m ¹	262,00		
20.	Dobava kompletnog materijala i izrada šahte od armiranog betona sa poklopcem za teški promet, penjalicama i izrada kinete. Dimenzije 140x140 dubine do 3 m.	kom	6,00		
21.	Zatrpavanje rova kanalizacije šljunčanim materijalom sa potrebnim zbijanjem.	m ³	150,00		
22.	Nepredviđeni radovi koji se mogu pojaviti tokom izvođenja radova, a obračunat će se prema stvarno izvedenom količinama i cijenom odobrenom od strane nadzornog inženjera. Predviđa se 40.000,00 kn.				40.000,00 kn

UKUPNO: _____ kn

PDV: _____ kn

SVEUKUPNO: _____ kn

U _____ 2009.

PONUĐITELJ:
