



GRAD DUGO SELO

**DOKUMENTACIJA
ZA NADMETANJE**

**POPRAVAK KROVIŠTA
ZGRADE GRADSKE UPRAVE
U DUGOM SELU U ULICI J.ZORIĆA 1**

KLASA: UP/I-401-05/09-01/15

URBOJ: 238/07-09-2

Dugo Selo, srpanj 2009. god.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

1. UPUTE ZA IZRADU PONUDE	str. 3
2. PONUDA I OPĆI UVJETI ZA USTUPANJE USLUGA	str. 8
3. OBRASCI – IZJAVE	str. 10
4. TROŠKOVNIK	str. 17

Grad Dugo Selo, na temelju članka 2. a u vezi članka 4. i članka 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama («Narodne novine» broj 13/08. i 4/09.) te na temelju članka 3. i članka 55. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07. i 125/08.), donosi sljedeće

UPUTE
ponuditeljima za izradu ponude za izvođenje radova
- popravak krovišta zgrade gradske uprave
u Dugom Selu u Ulici J.Zorića 1

1. **Naziv i adresa naručitelja**
Grad Dugo Selo, J. Zorića 1, 10 370 Dugo Selo
tel: 2753 705, 2774-263, fax: 2753 244
www.dugoselo.hr, e-mail: mirjana.perkovic@dugoselo.hr
2. **Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**
Tajništvo Grada Dugog Sela, Mirjana Perković, upravni pravnik
3. **Mjesto izvođenja radova**
Dugo Selo – Ulica J.Zorića 1
4. **Opis predmeta nabave**
Izvođenje radova – popravak krovišta zgrade gradske uprave
CPV – 45261910
5. **Evidencijski broj nabave** – 15/2009.
6. **Opseg i sadržaj izvođenja radova**
Određeni su troškovnikom koji obuhvaća sve stavke radova sa količinama, jediničnim cijenama, ukupnom cijenom, PDV-om i sveukupnom cijenom.
Naručitelj zadržava pravo realizacije/ugovaranja radova u skladu s osiguranim proračunskim sredstvima.
7. **Nuđenje predmeta nabave**
Potrebno je nuditi cjelokupno izvođenje svih vrsta radova iz točke 6. ovih Uputa, a nije dopušteno nuđenje samo pojedine vrste radova
8. **Način dokazivanja sposobnosti ponuditelja**
Temeljem članka 48. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07. i 125/08.) ponuditelji u ponudi dostavljaju dokaze o sposobnosti, i to:
 - 8.1. **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti** (čl. 49. Zakona o javnoj nabavi – NN 110/07. i 125/08.)
 - a) Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ponuditelj mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nabave – ne stariju od šest mjeseci
 - b) Dokaz o upisu u evidenciju pravnih osoba koje su registrirane za obavljanje radova iz točke 6. ovih Uputa (Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u)
 - 8.2. **Dokaz o nekažnjavanju** (čl. 50 Zakona o javnoj nabavi – NN 110/07. i 125/08.)

Potpisanu i od javnog bilježnika ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju u svezi sa sudjelovanjem u kriminalističkoj organizaciji, korupciji, prijeviri ili pranju novca koju Izjavu ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u dokumentaciji uz javno nadmetanje)

8.3. Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti

(čl. 51. Zakona o javnoj nabavi – NN 110/07. i 125/08.)

- a) Dokaz o bonitetu ponuditelja – BON 1, BON 2 ili SOL 2, odnosno odgovarajuće izvješće poslovne banke ponuditelja – ne stariji od 30 dana
- b) Potvrdu porezne uprave o stanju duga – ne stariju od 30 dana

8.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (čl. 52. Zakona o javnoj nabavi – NN 110/07. i 125/08.)

- a) Popis ugovora o radovima izvedenim tijekom posljednjih pet godina, s potvrdama naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi radova, koje sadrže vrijednost, datum i mjesto izvršenja radova – Ponuditelj mora imati najmanje tri izvršena ugovora na poslovima izgradnje-rekonstrukcije zgrada
- b) Izjavu o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima, sredstvima, osoblju, kapacitetima i načinima osiguranja kvalitete usluge – popis raspoložive mehanizacije i opreme i kadrovskoj opremljenosti – popis zaposlenih s naznakom stručne spreme. Ponuditelj obavezno treba imati u vlasništvu minimalno jedan kamion kiper te zaposlenog minimalno jednog inženjera građevinarstva ili tehničara i dva KV djelatnika.
Ponuditelj obavezno mora imati minimalno šest zaposlenih.
- c) Referentnu listu do sada izvedenih istih ili sličnih radova

Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze navedene pod točkom 8. smatrat će se neprihvatljivom.

Dokaze navedene pod točkom 8. treba priložiti u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti nesposobnog ponuditelja iz razloga navedenih u članku 46. Zakona o javnoj nabavi («NN» br. 110/07. i 125/08.).

9. Način izračuna cijene, sadržaj cijene

Cijene u troškovniku pišu se arapskim brojkama i moraju biti izražene bez PDV-a.

U cijeni trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuditelj je obavezan ponuditi kompletne radove.

Ponude u kojima nisu ponđeni svi radovi biti će ocijenjene kao neprihvatljive i neće se razmatrati.

Ponudbene jedinične i ukupna cijena su nepromjenjive za cjelokupno vrijeme do ispunjenja ugovorom preuzetih poslova od strane ponuditelja.

10. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Sve cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama.

11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Način obračuna radova biti će po situacijama.

Način plaćanja je 30 dana od nastanka DVO-a.

12. Zahtjev u svezi s jamstvom za ponudu i za izvršenje ugovora

Od svih ponuditelja koji će sudjelovati u nadmetanju, uz ponudu se zahtijeva jamstvo u iznosu od 13.000,00 kn (osamtisućadevedstokuna). Jamstvo se prilaže u obliku potpisane i ovjerene bjanko zadužnice s naznakom «sva sredstva po svim žiro računima» ovjerene od javnog bilježnika i vraća se po završetku nadmetanja svim ponuditeljima koji će sudjelovati u nadmetanju, a čija ponuda neće biti izabrana kao najpovoljnija (potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu potrebno je bez bušenja umetnuti u plastificirani omot s rupicama, te prema redosljedu traženih dokumenata, sa oznakom stranice, priložiti dokumentaciji za nadmetanje).

Od ponuditelja čija će ponuda biti izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva se jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora koji će potpisati – predajom naručitelju potpisane i ovjerene bjanko zadužnice s naznakom «sva sredstva po svim žiro-računima za dobro izvršenje ugovora» ovjerene od javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV.

13. Početak i rok izvođenja radova

Početak – po sklapanju ugovora

Dovršetak – prema ponudi ponuditelja (najviše 45 kalendarskih dana)

14. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude

15. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom

16. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Jezik na kojem se dostavlja ponuda mora biti hrvatski

17. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja ponude, te otvaranja ponuda

Podnošenje ponuda:

Ponude se podnose u pisarnici naručitelja na adresi:

Dugo Selo, J.Zorića 1 – soba 36 - **do 04.08.2009. godine u 10,00 sati**

Ponuditelji predaju ponudu u izvorniku, sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema redosljedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje i s naznakom «izvornik» poštom preporučenom ili neposrednom dostavom, u dvostrukim omotnicama. Na unutarnjem omotu je adresa ponuditelja, a na vanjskom – zatvorenom omotu, naziv i adresa ponuditelja, te se upisuje adresa: Grad Dugo Selo, 10 370 Dugo Selo, J.Zorića 1, s naznakom «za nadmetanje POPRAVAK KROVIŠTA ZGRADE GRADSKE UPRAVE U DUGOM SELU, ULICA J.ZORIĆA 1 – NE OTVARAJ»

Smatra se da je pravovremeno pristigla ona ponuda koja je do određenog roka zaprimljena u urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ako omotnica nije zapečaćena i označena kako je opisano, naručitelj ne snosi odgovornost ako ponuda bude izgubljena ili prearno otvorena.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda obavit će se dana **04.08.2009. godine u 10,00 sati** na adresi: Grad Dugo Selo, J.Zorića 1, Dugo Selo – gradska vijećnica

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i predstavnici naručitelja uz pisanu i ovjerenu punomoć.

Prilikom otvaranja ponuda naručitelj će pročitati naziv i adresu ponuditelja, te će provjeriti jesu li priloženi izvornici ili ovjerene preslike dokaza o spodobnosti. Ponuditelji s nepotpunom ili neovjerenom dokumentacijom bit će isključeni iz nadmetanja. Nakon provjere valjanosti priloženih dokaza o sposobnosti i ostalih traženih priloga, pristupit će se pregledu obrazaca ponude – troškovnika i ispunjenih stavaka.

18. Naziv i adresa službe i način komunikacije s ponuditeljima

Za sve informacije u vezi predmetne nabave obratite se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo Grada Dugog Sela na telefon broj (01) 2753-705, svakog radnog dana od 7,30 do 15,30 sati.

Sve nejasnoće koje će trebati razjasniti u natječajnoj dokumentaciji, ponuditelji trebaju zatražiti pismenim putem.

19. Potrebne izjave i prilozi

Svaki je ponuditelj dužan uz ponudu priložiti:

1. Potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu – jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 13.000,00 kuna
2. Izjavu o nekažnjavanju odgovorne osobe i pravne osobe ovjerenu od javnog bilježnika
3. Izjave:
 - a) Izjavu o nepromjenjivosti ponuđene cijene
 - b) Izjavu o prihvaćanju uvjeta
 - c) Izjava o davanju bjanko zadužnice u korist naručitelja
 - d) Izjavu o pregledu stanja u naravi
 - e) Izjavu da ponuditelj nema dugovanja prema Gradu Dugom Selu ovjerenu od strane Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Grada Dugog Sela

Potrebne izjave dostavljaju se na obrascima naručitelja.

20. Opis, način izrade, oblik i sadržaj ponude

Ponuda mora biti uvezana i predaje se u izvorniku, sa sadržajem i označenim rednim brojem potrebnih priloga, složenim prema redosljedu iz ovih Uputa ponuditeljima.

Ponuda mora sadržavati:

1. Naziv i adresu ponuditelja
2. Naznaku ovlaštene osobe ponuditelja koja može dati eventualno potrebno obajšnjenje u svezi s ponudom
3. Dokaze, izjave i jamstvo prema točki 19. ovih Uputa
4. Popunjen i ovjeren originalni troškovnik sa jediničnim cijenama bez PDV-a, ukupnom cijenom, posebno iskazanim PDV-om i sveukupnom cijenom

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Ponuda ne može biti preinačena ili zamijenjena poslije roka za dostavu ponuda.

Ponude koje pristignu nakon naznačenog roka dostave, neće se razmatrati.

Ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nabavu smatrat će se neprihvatljivom ponudom.

21. **Ugovor**

Na temelju natječajne dokumentacije i ponude biti će sklopljen ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

Za radove se vodi Građevinski dnevnik. Obračun radova vrši se prema Građevinskoj knjizi.

22. **Način i rok priopćavanja odabira**

Svim ponuditeljima biti će dostavljena Odluka o odabiru naručitelja u roku 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

23. **Pouka o pravnom lijeku:**

Sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07. i 125/08.) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku te istodobno jedan primjerak žalbe podnosi se Državnoj komisiji, u roku tri dana sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07. i 125/08.).

U žalbi je potrebno je navesti podatke iz članka 143. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07. i 125/08.), te je uz žalbu potrebno priložiti dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi od 90,00 kn i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.

24. **Ostali bitni uvjeti**

Obzirom da je otvaranje ponuda javno, nakon otvaranja ponuda naručitelj neće davati nikakve informacije u svezi s obrađivanjem ponuda i njihovim ocjenjivanjem sve dok se službeno ne objave rezultati nadmetanja.

25. **Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.**

Zaključno s točkom 25.

Grad Dugo Selo

**2. PONUDA I OPĆI UVIJETI ZA USTUPANJE I UGOVARANJE
NABAVE - POPRAVAK KROVIŠTA ZGRADE GRADSKE UPRAVE U
DUGOM SELU, ULICA J.ZORIĆA 1**

U vezi Poziva za Javno nadmetanje objavljenog 30.07.2009. god.,

tvrtka: _____

iz _____, ulica i broj _____,

telefon _____, zastupana po direktoru _____,

kao sudionik u Javnom nadmetanju, nudimo izvođenje radova –
**popravak krovišta zgrade gradske uprave u Dugom Selu, Ulica
J.Zorića 1.**

1. VRIJEDNOST RADOVA iznosi: _____ kn

(slovima: _____)

a s porezom na dodanu vrijednost od _____ kn

(slovima: _____)

iznosi ukupno: _____ kn

(slovima: _____)

2. Jedinične cijene radova iz ponudbene dokumentacije su fiksne
i nepromjenjive ni pod kojim uvjetima za vrijeme trajanja ugovora

3. Za nuđeni opseg radova ne tražimo predujam.

4. Način plaćanja _____

5. Plaćanje bi investitor vršio u korist žiro računa Izvoditelja, broj:
_____ kod _____.

6. Radove ćemo izvršiti u roku _____ (najviše 45 kalendarskih dana), a spremni smo otpočeti sa istima
_____.

7. Opcija ponude je _____ kalendarskih dana.

8. Radove ćemo izvršiti sukladno propisima koji se odnose na vrstu usluge koju nudimo.

9. Ostale podobnosti

U _____ 2009. god.

3. OBRASCI - IZJAVE

1. Izjava o nekažnjavanju odgovorne osobe
i gospodarskog subjekta - ponuditelja str. 11
2. Izjava o nepromjenjivosti cijena str. 12
3. Izjava o prihvaćanju uvjeta str. 13
4. Izjava o davanju bjanko zadužnice u korist naručitelja str. 14
5. Izjava o pregledu stanja u naravi str.15
6. Izjava da ponuditelj nema dugovanja
prema Gradu Dugom Selu str.16

OBRAZAC UZ TOČKU 19.2. UPUTA
(Izjava se obavezno ovjerava kod javnog bilježnika)

I Z J A V A

(temeljem članka 50. Zakona o javnoj nabavi («NN» broj 110/07. i 125/08.) i temeljem članka 5. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama («NN» broj 13/08. i 4/09.)

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao odgovorna osoba u gospodarskom subjektu – ponuditelju

(naziv i adresa ponuditelja, matični broj)

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zatupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri ili pranju novca.

Ovo izjavljujem za sebe kao odgovornu osobu, te za gospodarski subjekt – ponuditelja u kojoj sam odgovorna osoba.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 19.3.a) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da će sve radove obuhvaćene stavkama ponudbenog troškovnika u cijelosti izvesti za ponuđeni iznos bez promjene cijene *do kraja izvođenja radova*, bez obzira na eventualni porast indeksa cijena materijala, usluga i transporta.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 19.3.b) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da prihvaća sve opće i posebne uvjete sadržane u dokumentaciji za nadmetanje.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 19.3.c) UPUTA

IZJAVA

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da će dostaviti naručitelju, prilikom potpisivanja ugovora za izvođenje radova iz ponude bjanko zadužnicu s naznakom «sva sredstva po svim žiro-računima» za dobro izvršenje obveza iz Ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 19.3.d) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da je prije podnošenja ponude obišao i pregledao stanje u naravi gdje će se obavljati radovi.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 19.3.e) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da nema dugovanja ni sa koje osnove prema Gradu Dugom Selu.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

**Ovjerava Upravni odjel
za gospodarstvo i financije
Grada Dugog Sela**

M.P.

TROŠKOVNIK

**POPRAVAK KROVIŠTA ZGRADE GRADSKE UPRAVE
U DUGOM SELU U ULICI J.ZORIĆA 1**

TROŠKOVNIK

Popravka krovišta zgrade gradske uprave u Dugom Selu, Ulica J.Zorića 1

1.	Doprema i postava skele oko objekta radi prekrivanja i rekonstrukcije krovišta te zaštita za djelatnike, prolaznike i parkirane automobile, sukladno propisima, komplet	paušalno	
2.	Demontaža i spuštanje postojećeg dotrajalog crijepa sa krovišta visine preko 7,0 m.	m ²	225,00
3.	Demontaža postojećih dotrajalih letvi sve komplet do rogova.	m ²	225,00
4.	Demontaža postojećeg dotrajalog oluka, krovnih odvodnih vertikalaa, vjetar lajsni i opšava dimnjaka.	paušal	
5.	Utovar kompletnog otpadnog materijala postojećeg crijepa, letava i ostalog otpada sa odvozom na deponiju.	m ³	225,00
6.	Nabava i ugradnja OSB ploča sa preklopom deb. 18 mm na postojeću krovnu konstrukciju	m ²	225,00
7.	Nabava i ugradnja paropropusne i vodonepropusne parne brane (tip VÜRT) preko OSB ploča iz prethodne sstavke	m ²	225,00
8.	Nabava i ugradnja letvi 3x5 cm po postojećim rogovima.	m ²	225,00
9.	Nabava i postava kontra letava 3x5 cm za pokrivanje crijepom.	m ²	225,00
10.	Nabava i postava crijepa «TONDACH» na krovnu konstrukciju.	m ²	225,00
11.	Nabava i postava sljemenjaka «TONDACH», komplet sa učvršćivanjem.	m ¹	35,00
12.	Izrada oluka od pocinčanog lima, debljine 0,55 mm. R.Š. 33 cm, komplet sa kukama	m ¹	15,00

13. Izrada krovnih vertikala od pocinčanog lima, debljine 0,55 mm, komplet sa obujmicama i koljenima
m¹ 24,00
14. Izrada opšava dimnjaka od pocinčanog lima, debljine 0,55 mm, komplet dim.dimnjaka 0,7x0,5 m R.Š. 33 cm
kom 2,00
15. Izrada vjetar lajsni od pocinčanog lima, debljine 0,55 mm. R.Š. 33 cm
m¹ 8,00
16. Demontaža gromobranske instalacije, komplet sa odvozom
paušalno
17. Izrada nove gromobranske instalacije u svemu prema postojećoj, komplet sa uzemljenjem, te izradom atesta
m¹ 80,00
18. Demontaža postojećih i montaža novih krovnih prozora dim. 0,6x1,1 m sa potrebnim pripasivanjem
kom 11,00
19. Premazivanje rogova i lamperije zabata i strehe lazurom u tri sloja zu prethodno brušenje
m² 40,00
20. Nepredviđeni radovi koji se mogu pojaviti tijekom izvođenja radova, a obračunat će se prema stvarno izvedenim količinama i cijenom odobrenom po nadzornom inženjeru.

10.000,00

UKUPNO	
PDV	
SVEUKUPNO	