



GRAD DUGO SELO

**DOKUMENTACIJA
ZA NADMETANJE**

**PRIPREMA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA
U PODUZETNIČKOJ ZONI U DUGOM SELU**

KLASA: UP/I-401-05/09-01/13

URBOJ: 238/07-09-2

Dugo Selo, srpanj 2009.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

1. UPUTE ZA IZRADU PONUDE	str. 3
2. PONUDA I OPĆI UVJETI ZA USTUPANJE USLUGA	str. 8
3. OBRASCI – IZJAVE	str. 10
4. TROŠKOVNIK	str. 17

Grad Dugo Selo, na temelju članka 2. a u vezi članka 4. i članka 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama («Narodne novine» broj 13/08. i 4/09.) te na temelju članka 3. i članka 55. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07. i 125/08.), donosi sljedeće

UPUTE
ponuditeljima za izradu ponude za izvođenje radova
na pripremi građevinskog zemljišta
u Poduzetničkoj zoni u Dugom Selu

1. **Naziv i adresa naručitelja**
Grad Dugo Selo, J. Zorića 1, 10 370 Dugo Selo
tel: 2753 705, 2774-263, fax: 2753 244
www.dugoselo.hr, e-mail: mirjana.perkovic@dugoselo.hr
2. **Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**
Tajništvo Grada Dugog Sela, Mirjana Perković, viši upravni referent
3. **Mjesto izvođenja radova**
Dugo Selo – Poduzetnička zona
4. **Opis predmeta nabave**
Izvođenje radova na pripremi građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni
CPV – 45111200
5. **Evidencijski broj nabave – 13/2009.**
6. **Opseg i sadržaj izvođenja radova**
Određeni su troškovnikom koji obuhvaća sve stavke radova sa količinama, jediničnim cijenama, ukupnom cijenom, PDV-om i sveukupnom cijenom.
Naručitelj zadržava pravo realizacije/ugovaranja radova u skladu s osiguranim proračunskim sredstvima.
7. **Nuđenje predmeta nabave**
Potrebno je nuditi cjelokupno izvođenje svih vrsta radova iz točke 4. ovih Uputa, a nije dopušteno nuđenje samo pojedine vrste radova
8. **Način dokazivanja sposobnosti ponuditelja**
Temeljem članka 48. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 110/07. i 125/08.) ponuditelji u ponudi dostavljaju dokaze o sposobnosti, i to:
8.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (čl. 49. Zakona o javnoj nabavi – NN 110/07. i 125/08.)
 - a) Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ponuditelj mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nabave – ne stariju od šest mjeseci
 - b) Dokaz o upisu u evidenciju pravnih osoba koje su registrirane za obavljanje radova iz točke 5. ovih Uputa (Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u)

8.2. Dokaz o nekažnjavanju (čl. 50. Zakona o javnoj nabavi – NN broj 110/07. i 125/08.)

Potpisanu i od javnog bilježnika ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju u svezi sa sudjelovanjem u kriminalističkoj organizaciji, korupciji, prijevarama ili pranju novca koju Izjavu ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u dokumentaciji uz javno nadmetanje)
– ne stariju od 30 dana

8.3. Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti

(čl. 51. Zakona o javnoj nabavi – NN 110/07. i 125/08.)

- a) Dokaz o bonitetu ponuditelja – BON 1, BON 2 ili SOL 2, odnosno odgovarajuće izvješće poslovne banke ponuditelja – ne stariji od 30 dana
- b) Potvrdu porezne uprave o stanju duga – ne stariju od 30 dana

8.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (čl. 52. Zakona o javnoj nabavi – NN 110/07. i 125/08.)

- a) Popis ugovora o radovima izvedenim tijekom posljednjih tri godina, koje sadrže vrijednost, datum i mjesto izvršenja radova – Ponuditelj mora imati najmanje tri izvršena ugovora na poslovima uređenja zemljišta građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni u Dugom Selu
- b) Izjavu o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima, sredstvima, osoblju, kapacitetima i načinima osiguranja kvalitete usluge – popis raspoložive mehanizacije i opreme, i kadrovskoj opremljenosti – popis zaposlenih s naznakom stručne spreme. Ponuditelj obavezno treba imati u vlasništvu minimalno dva kamiona, deset bagera (rovokopača, buldožera), dvije mlatilice, jedan samohodni malčer, deset kosilica, pet motornih pila i rotacionih sjekača te zaposlenog minimalno jednog inženjera, dva tehničara i deset KV djelatnika.

Ponuditelj obavezno mora imati minimalno četrdeset zaposlenih.

- c) Referentnu listu do sada izvedenih istih ili sličnih radova

8.5. Dokaz kvalitete i pravovremenog izvršenja dosadašnjih poslova

- a) Potvrda od najmanje tri javna naručitelja da je ponuditelj kvalitetno i pravovremeno izvršio dosadašnje poslove uređenja zemljišta dobivenih prema Zakonu o javnoj nabavi u posljednje tri godine

Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze navedene pod točkom 8. smatrat će se neprihvatljivom.

Dokaze navedene pod točkom 8. treba priložiti u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti nesposobnog ponuditelja iz razloga navedenih u članku 46. Zakona o javnoj nabavi («NN» br. 110/07. i 125/08.)

9. Način izračuna cijene, sadržaj cijene

Cijene u troškovniku pišu se arapskim brojkama i moraju biti izražene bez PDV-a.

U cijeni trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuditelj je obavezan ponuditi kompletne radove.

Ponude u kojima nisu ponuđeni svi radovi biti će ocijenjene kao neprihvatljive i neće se razmatrati.

Ponudbene jedinične i ukupna cijena su nepromijenjive za cjelokupno vrijeme do ispunjenja ugovorom preuzetih obveza od strane ponuditelja.

10. **Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena**
Sve cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama
11. **Rok, način i uvjeti plaćanja**
Ponuditelj je obvezan ponuditi izvođenje radova isključivo uz odgodu plaćanja, ne kraću od 15 dana, računajući od gotovosti izvođenja radova i zapisničkog preuzimanja.
Predugjam je isključen kao i traženje mjeničnih izjava i jamstava.
12. **Zahtjev u svezi s jamstvom za ponudu i za izvršenje ugovora**
Od svih ponuditelja koji će sudjelovati u nadmetanju, uz ponudu se zahtijeva jamstvo u iznosu od 20.000,00 kn (dvadesettisućakuna). Jamstvo se prilaže u obliku potpisane i ovjerene bjanko zadužnice s naznakom «sva sredstva po svim žiro računima» ovjerene od javnog bilježnika i vraća se po završetku nadmetanja svim ponuditeljima koji će sudjelovati u nadmetanju, a čija ponuda neće biti izabrana kao najpovoljnija (potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu potrebno je bez bušenja umetnuti u plastificirani omot s rupicama, te prema redosljedu traženih dokumenata, sa oznakon stranice, priložiti dokumentaciji za nadmetanje)
Od ponuditelja čija će ponuda biti izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva se jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora koji će potpisati – predajom naručitelju potpisane i ovjerene bjanko zadužnice s naznakom «sva sredstva po svim žiro-računima za dobro izvršenje ugovora» ovjerene od javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV.
13. **Početak i rok izvođenja radova**
Početak – po sklapanju ugovora
Dovršetak – prema ponudi ponuditelja
14. **Rok valjanosti ponude**
Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude
15. **Vrijednost satnice radnika, materijala i mehanizacije**
U ponudi navesti iznose bruto satnice radnika, jedinične cijene materijala i sata rada mehanizacije
16. **Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**
Kriterij za odabir je ponuda s najnižom cijenom
17. **Jezik na kojem se dostavlja ponuda**
Jezik na kojem se dostavlja ponuda mora biti hrvatski
18. **Datum, vrijeme i mjesto podnošenja ponude, te otvaranja ponuda**

Podnošenje ponuda:

Ponude se podnose u pisarnici naručitelja na adresi:

Dugo Selo, J.Zorića 1 – soba 36 - **do 16.07.2009. godine u 9,00 sati**

Ponuditelji predaju ponudu u izvorniku, sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema redosljedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje i s naznakom «izvornik» poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u dvostrukim omotnicama. Na unutarnjem omotu je adresa ponuditelja, a na vanjskom – zatvorenom omotu se upisuje adresa: Grad Dugo Selo, 10 370 Dugo Selo, J.Zorića 1, s naznakom «za nadmetanje PRIPREMA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U PODUZETNIČKOJ ZONI U DUGOM SELU – NE OTVARAJ»

Smatra se da je pravovremeno pristigla ona ponuda koja je do određenog roka zaprimljena u urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ako omotnica nije zapečaćena i označena kako je opisano, naručitelj ne snosi

odgovornost ako ponuda bude izgubljena ili prerano otvorena.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda obavit će se dana **16.07.2009.** godine u **9,00 sati** na adresi: Grad Dugo Selo, J.Zorića 1, Dugo Selo – gradska vijećnica

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisanu i ovjerenu punomoć.

Prilikom otvaranja ponuda naručitelj će pročitati naziv i adresu ponuditelja, te će provjeriti jesu li priloženi izvornici ili ovjerene preslike dokaza o spodobnosti. Ponuditelji s nepotpunom ili neovjerenom dokumentacijom bit će isključeni iz nadmetanja. Nakon provjere valjanosti priloženih dokaza o sposobnosti i ostalih traženih priloga, pristupit će se pregledu obrazaca ponude – troškovnika i ispunjenih stavaka.

19. Naziv i adresa službe i način komunikacije s ponuditeljima

Za sve informacije u vezi predmetne nabave obratite se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo, Grada Dugog Sela na telefon broj (01) 2753-705, svakog radnog dana od 7,30 do 15,30 sati.

Sve nejasnoće koje će trebati razjasniti u natječajnoj dokumentaciji, ponuditelji trebaju zatražiti pisanim putem.

20. Potrebne izjave i prilozi

Svaki je ponuditelj dužan uz ponudu priložiti:

1. Potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu – jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 20.000,00 kn
2. Izjavu o nekažnjavanju odgovorne osobe i pravne osobe ovjerenu od javnog bilježnika
3. Izjave:
 - a) Izjavu o nepromjenjivosti ponuđene cijene
 - b) Izjavu o prihvaćanju uvjeta
 - c) Izjava o davanju bjanko zadužnice u korist naručitelja
 - d) Izjavu o pregledu stanja u naravi
 - e) Izjavu da ponuditelj nema dugovanja prema Gradu Dugom Selu ovjerenu od strane Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Grada Dugog Sela

Potrebne izjave dostavljaju se na obrascima naručitelja.

21. Opis, način izrade, oblik i sadržaj ponude

Ponuda mora biti u papirnatom obliku te uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude s označenim rednim brojevima stranica na način da svaka stranica sadrži ukupan broj stranica kroz redni broj stranice, odnosno ponuda mora biti uvezana jamstvenikom s otisnutim pečatom ponuditelja na poleđini ponude, predaje se u izvorniku, sa sadržajem i označenim rednim brojem potrebnih priloga, složenim prema redosljedu iz ovih Uputa ponuditeljima.

Ponuda mora sadržavati:

1. Naziv i adresu ponuditelja
2. Naznaku ovlaštene osobe ponuditelja koja može dati eventualno potrebno objašnjenje u svezi s ponudom

3. Dokaze, izjave i jamstvo prema točki 19. ovih Uputa
4. Popunjen i ovjeren originalni troškovnik sa jediničnim cijenama bez PDV-a, ukupnom cijenom, posebno iskazanim PDV-om i sveukupnom cijenom

Ponuda treba sadržavati sve elemente propisane ovom dokumentacijom za nadmetanje, treba biti potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja, s priloženim dokazima koji se u dokumentaciji traže.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Ponuda ne može biti preinačena ili zamijenjena poslije roka za dostavu ponuda.

Ponude koje pristignu nakon naznačenog roka dostave, neće se razmatrati.

Ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nabavu smatrat će se neprihvatljivom ponudom.

Ponuda se dostavlja iskuljučivo na originalnom obrascu.

22. **Ugovor**

Na temelju natječajne dokumentacije i ponude biti će sklopljen ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

Dokumentacija za nadmetanje ne sadrži prijedlog ugovora, već će isti biti dostavljen izabranom ponuditelju u roku od 15 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Za radove se vodi Građevinski dnevnik. Obračun radova vrši se prema Građevinskoj knjizi.

23. **Način i rok priopćavanja odabira**

Svim ponuditeljima biti će dostavljena Odluka o odabiru naručitelja u roku 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

24. **Pouka o pravnom lijeku:**

Sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07. i 125/08.) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku te istodobno jedan primjerak žalbe podnosi se Državnoj komisiji, u roku tri dana sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07. i 125/08.).

U žalbi je potrebno je navesti podatke iz članka 143. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07. i 125/08.), te je uz žalbu potrebno priložiti dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi od 90 kn i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.

25. **Ostali bitni uvjeti**

Obzirom da je otvaranje ponuda javno, nakon otvaranja ponuda naručitelj neće davati nikakve informacije u svezi s obrađivanjem ponuda i njihovim ocjenjivanjem sve dok se službeno ne objave rezultati nadmetanja.

26. **Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.**

Zaključno s točkom 26.

Grad Dugo Selo

**2. PONUDA I OPĆI UVIJETI ZA USTUPANJE
UGOVARANJE NABAVE
- PRIPREMA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA
U PODUZETNIČKOJ ZONI U DUGOM SELU**

U vezi Poziva za Javno nadmetanje objavljenog 13.07.2009. god.,

tvrtka: _____

iz _____, ulica i broj _____,

telefon _____, zastupana po direktoru _____,

kao sudionik u Javnom nadmetanju, nudimo uslugu nabave – **priprema građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni u Dugom Selu**

1. VRIJEDNOST RADOVA iznosi: _____ kn

(slovima: _____)

a s porezom na dodanu vrijednost od _____ kn

(slovima: _____)

iznosi ukupno: _____ kn

(slovima: _____)

2. Jedinичne cijene radova iz ponudbene dokumentacije su fiksne
i nepromjenjive ni pod kojim uvjetima za vrijeme trajanja ugovora

3. Za nuđeni opseg radova ne trađimo predujam.

4. Način plaćanja _____

5. Plaćanje bi investitor vršio u korist žiro računa Izvoditelja, broj: _____ kod _____.

6. Radove ćemo izvršiti u roku _____, a spremni smo otpočeti sa istima _____.

7. Opcija ponude je _____ kalendarskih dana.

8. Radove ćemo izvršiti sukladno propisima koji se odnose na vrstu usluge koju nudimo.

9. Ostale podobnosti

U _____ 2009. god.

3. OBRASCI – IZJAVE

1. Izjava o nekažnjavanju odgovorne osobe
i gospodarskog subjekta - ponuditelja str. 11
2. Izjava o nepromjenjivosti cijena str. 12
3. Izjava o prihvaćanju uvjeta str. 13
4. Izjava o davanju bjanko zadužnice u korist naručitelja str. 14
5. Izjava o pregledu stanja u naravi str.15
8. Izjava da ponuditelj nema dugovanja
prema Gradu Dugom Selu str.16

OBRAZAC UZ TOČKU 20.2. UPUTA

(Izjava se obavezno ovjerava kod javnog bilježnika)

I Z J A V A

(temeljem članka 50. zakona o javnoj nabavi («NN» broj 110/07. i 125/08.) i temeljem članka 5. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama («NN» broj 13/08. i 4/09.)

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao odgovorna osoba u gospodarskom subjektu – ponuditelju

(naziv i adresa ponuditelja, matični broj)

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zatupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri ili pravnu novca.

Ovo izjavljujem za sebe kao odgovornu osobu, te za gospodarski subjekt – ponuditelja u kojoj sam odgovorna osoba.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 20.3.a) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da će sve radove obuhvaćene stavkama ponudbenog troškovnika u cijelosti izvesti za ponuđeni iznos bez promjene cijene *do kraja izvođenja radova*, bez obzira na eventualni porast indeksa cijena materijala, usluga i transporta.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 20.3.b) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da prihvaća sve opće i posebne uvjete sadržane u dokumentaciji za nadmetanje.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 20.3.c) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da će dostaviti naručitelju, prilikom potpisivanja ugovora za izvođenje radova iz ponude bjanko zadužnicu s naznakom «sva sredstva po svim žiro-računima» za dobro izvršenje obveza iz Ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 20.3.d) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da je prije podnošenja ponude obišao i pregledao stanje u naravi gdje će se obavljati radovi.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 20.3.e) UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, matični broj)

izjavljuje

da nema dugovanja ni sa koje osnove prema Gradu Dugom Selu.

Datum: _____ 2009.

M.P.

Potpis: _____

**Ovjerava Upravni odjel
za gospodarstvo i financije
Grada Dugog Sela**

M.P.

TROŠKOVNIK

ZA PRIPREMU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U PODUZETNIČKOJ ZONI U DUGOM SELU

1.	Strojno sječenje (malčiranje) šiblja po površini table gospodarske zone Kopčevac sjever - obračun po m ²	m ²	100.000,00		
2.	Strojni iskop žilja sa zakapanjem po površini table gospodarske zone. - obračun po m ²	m ²	50.000,00		
3.	Planiranje table nakon zakapanja žilja - obračun po m ²	m ²	100.000,00		
4.	Prijevoz strojeva niskopodnom prikolicom do radilišta	paušalno			

UKUPNO: _____

PDV: _____

SVEUKUPNO: _____

U _____ 2009.

PONUĐITELJ:
