



POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
RECIKLAŽNA DVORIŠTA:**

A) RECIKLAŽNO DVORIŠTE ANDRILOVEC

B) RECIKLAŽNO DVORIŠTE DUGO SELO

Evidencijski broj nabave: BN – 1/2014.

KLASA: 401-05/14-01/01

URBROJ: 238/07-06/01-05/04-14-2

Dugo Selo, ožujak 2014.

Grad Dugo Selo, na temelju članka 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 12. Naputka o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn, donosi sljedeće

UPUTE

ponuditeljima za izradu ponude za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije za reciklažna dvorišta

a) Reciklažno dvorište Andrilovac

b) Reciklažno dvorište Dugo Selo

OPĆI PODACI

1. Naziv i adresa naručitelja

Grad Dugo Selo,

J.Zorića 1, 10 370 Dugo Selo; OIB 25432879214

tel: 01/2774 264, fax: 01/2774 287

www.dugoselo.hr, e-mail: mirjana.perkovic@dugoselo.hr

2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Mirjana Perković, upr.prav.

Marijo Vinko, dipl.ing.arh.

Jadranka Robić, ing.građ.

3. Evidencijski broj nabave – BN-1/2014

4. Zakonska osnova

Članak 18. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11., 83/13. i 143/13.)

6. Procijenjena vrijednost nabave ukupno

za GRUPU 1. i GRUPU 2. iznosi: 176.000,00 kn (bez PDV-a)

7. Naručitelj provodi postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga s jednim ponuditeljem za svaku grupu predmeta nabave, koji je sukladan objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najpovoljniju ponudu s najnižom cijenom.

PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave

GRUPA 1. - Reciklažno dvorište Andrilovac

Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije, koja obuhvaća izradu: 1. Geodetske podloge i geodetskog projekta u sklopu idejnog i glavnog projekta; 2. Idejnog rešenja koje će se uskladiti sa zahtjevima investitora; 3. Idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku ishođenja dozvole, Idejni projekt dostavlja se nadležnom ministarstvu na Ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš; 4. Glavnog projekta RD Andrilovac (s detaljnim troškovnikom građevinskih i obrtničkih radova) i sudjelovanje u postupku ishođenja dozvole; 5. Izvedbenog projekta RD Andrilovac; 6. Separata iz dokumentacije za potrebe nadmetanja; 7. Detaljnog troškovnika za nabavu potrebne opreme i strojeva za postupanje s otpadom i redoviti rad Reciklažnog dvorišta.

GRUPA 2. - Reciklažno dvorište Dugo Selo

Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije, koja obuhvaća izradu: 1. Geodetskog projekta za namjeravani zahvat u prostoru sukladno Zakonu o gradnji i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13); 2. Idejnog rješenja koje će se uskladiti sa zahtjevima investitora; 3. Idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku ishođenja dozvole, koji uključuje projekt reciklažnog dvorišta i projekt fotonaponske elektrane kao zasebne faze izvođenja; 4. Elaborata utjecaja dalekovoda na ljude koji će raditi u RD Dugo Selo koji čini sastavni dio idejnog projekta; 5. Elaborat međuovisnosti dalekovoda s RD Dugo Selo, prilaznim i internim putovima i parkiralištima te javne rasvjete parcele koji čini sastavni dio Idejnog projekta; 6. Investicijsku studiju za FN elektranu; 7. Glavnog projekta RD Dugo Selo (s detaljnim troškovnikom građevinskih i obrtničkih radova) i sudjelovanje u postupku ishođenja dozvole; 8. Izvedbenog projekta RD Dugo Selo; 9. Separata iz dokumentacije za potrebe nadmetanja (građevinsko-obrtnički radovi); 10. Detaljnog troškovnika za nabavu potrebne opreme i strojeva za postupanje s otpadom i redoviti rad Reciklažnog dvorišta.

9. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Nuđenje predmeta nabave je po grupama predmeta nabave.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano projektnim zadatkom.

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili obje grupe. Ako se ponuditelj javlja na obje grupe, za svaku grupu podnosi se podebna ponuda (ponudbeni list i troškovnik u odvojenim omotnicama)

10. Tehničke specifikacije i količina predmeta nabave

Određene su Projektnim zadatkom koji obuhvaća sve usluge sukladno točki 8. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Projektni zadatak nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda te čini njegov sastavni dio.

Točna količina predmetnih radova definirana je troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave, koji su sastavni dio ovog Poziva na nadmetanje.

11. Početak i rok izvršenja usluge

Početak (za obje grupe): po sklapanju ugovora

Završetak:

GRUPA 1. - Reciklažno dvorište Andrilovac

- Idejni projekt (uključujući idejno rješenje) u roku od 30 dana,

rok počinje teći uvođenjem u posao,

- Glavni projekt u roku od 15 dana,

rok počinje teći dobivanjem lokacijske dozvole s ovjerom pravomoćnosti

- Separat iz dokumentacije za potrebe nadmetanja i izvedbeno projekt u roku od 15 dana, rok počinje teći dobivanjem građevinske dozvole s ovjerom pravomoćnosti.

GRUPA 2. - Reciklažno dvorište Dugo Selo

- Idejni projekt (uključujući idejno rješenje) u roku od 30 dana,

rok počinje teći uvođenjem u posao,

- Glavni projekt u roku od 15 dana,

rok počinje teći dobivanjem lokacijske dozvole s ovjerom pravomoćnosti

- Separat iz dokumentacije za potrebe nadmetanja i izvedbeno projekt u roku od 15 dana, rok počinje teći dobivanjem građevinske dozvole s ovjerom pravomoćnosti.

Temeljem članka 5. Naputka o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn, ponuditelji u ponudi dostavljaju dokaze o sposobnosti.

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost dokumentima i pod uvjetima, kako sljede:

12. Način dokazivanja sposobnosti ponuditelja

Ponuditelji u ponudi dostavljaju sjedeće dokaze:

12.1. *Potvrdu porezne uprave o stanju duga*

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.

12.2. *Dokaz pravne i poslovne sposobnosti*

Ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj mora bitiregistriran za djelatnost koja je predmet nabave.

Dokaz izdaje nadležan Trgovački sud odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseci od dana objave Poziva na dostavu ponude.

12.3. *Dokaz financijske sposobnosti*

Dokaz o solventnosti gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci nije imao 15 ili više dana blokade računa.

Dokaz – BON 2 ili SOL 2 izdaje bankarska ili druga financijska institucija.

12.4. *Dokaz stručne sposobnosti*

a) Izjavu o raspoloživoj kadrovskoj opremljenosti s naznakom stručne spreme.

Ponuditelj obavezno mora dostaviti popis o raspoloživoj kadrovskoj opremljenosti s naznakom stručne spreme, popis ovlaštenih inženjera sljedećih struka koji će projektirati za ovaj predmet nabave: građevinske, elektrotehničke i geodetske struke. Za svakog inženjera potrebno je priložiti važeću potvrdu strukovne komore.

b) Popis ugovora o uslugama izvršenih tijekom posljednjih 5 godine, za projekte koji su isti ili slični predmetu nabave. Istim ili sličnim projektima smatrat će se projekti za izgradnju reciklažnih dvorišta, izgradnju ili rekonstrukciju postrojenja za gospodarenje otpadom ili odlagališta otpada.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ponuditelj mora imati, odnosno dostaviti najmanje jednu potvrdu o izvršenju navedenih ugovora.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati naraspologanju resurse nužne za izvršenje ugovora.

Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze navedene pod točkom 12. smatrat će se neprihvatljivom.

Dokazi navedeni pod točkom 12. ovog Poziva za dostavu ponude, mogu se priložiti u neovjerenoj preslici.

13. **Jamstvom za ozbiljnost ponude i jamstvo za izvršenje ugovora**
Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za svaku grupu predmeta nabave pojedinačno.

Jamstvo za ozbiljnost ponude za

GRUPU 1. - Reciklažno dvorište Andrilovec iznosi: 5.000,00 kuna

GRUPU 2. - Reciklažno dvorište Dugo Selo iznosi: 5.000,00 kuna

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu. Jamstvo se vraća se po završetku nadmetanja svim ponuditeljima koji će sudjelovati u nadmetanju, a čija ponuda neće biti izabrana kao najpovoljnija. Potpisanu i ovjerenu zadužnicu potrebno je bez bušenja umetnuti u plastificirani omot s rupicama, te prema redosljedu traženih dokumenata, sa oznakom stranice, priložiti dokumentaciji za nadmetanje.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Od ponuditelja čija će ponuda biti izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva se jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora koji će potpisati – predajom naručitelju potpisane i ovjerene zadužnice od javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti usluga, uključivo PDV.

(Obrazac Izjave nalazi se u dokumentaciji za javno nadmetanje na str. 15. i str. 16.)

PODACI O PONUDI

14. Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja za pružanje usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati, prema sljedećem redosljedu:

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude

2. Popunjeni ponudbeni list na izvornom «obrascu ponude» koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude

3. Dokaz – ispravu pod točkom 12.1. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude

4. Dokaz – ispravu pod točkom 12.2. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude

5. Dokaz – ispravu pod točkom 12.3. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude

6. Izjavu – prema točki 12.4. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude, sa traženim prilogima

7. Jamstvo za ozbiljnost ponude – prema točki 13. ove dokumentacije

8. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta na «izvornom obrascu» koji je sastavni dio ove dokumentacije (na str. 13. i str.14.)

9. Izjava o davanju zadužnice u korist naručitelja na «izvornom obrascu» koji je sastavni dio ove dokumentacije (na str. 15. i str. 16.)

11. Potpisan prijedlog Ugovora (na str. 17. i str. 20.)

12. Potpisan i ovjeren Projektni zadatak

15. **Način izrade ponude**

Predmet nabave je podijeljen na dvije grupe. Ponuditelj koji dostavlja ponude za obje grupe, može dokumente kojima dokazuje sposobnost, dostaviti u jednoj od ponuda. Ostali traženi dokumenti koji su specifični za pojedinu grupu, moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

Ponuda se izrađuje na način da tvori cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, s označenim rednim brojevima stranica na način da svaka stranica sadrži ukupan broj stranica kroz redni broj stranice, odnosno ponuda mora biti uvezana jamstvenikom s otisnutim pečatom ponuditelja na poleđini ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u više dijelova ponuditelj mora u sadržaju

ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku, podaci u ponudi pišu se neizbrisivom tintom, ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku, sa sadržajem i označenim rednim brojem potrebnih priloga, složenim prema redoslijedu iz ovih Uputa ponuditeljima.

Ponuda treba sadržavati sve elemente propisane ovim Uputama ponuditeljima za dostavu ponude, treba biti potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja, s priloženim dokazima koji se u Pozivu traže.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Ponuda ne može biti preinačena ili zamijenjena poslije roka za dostavu ponuda.

Ponuda koja pristigne nakon naznačenog roka za dostavu (zakašnjela ponuda), neće se razmatrati već se neotvorena vraća pošiljatelju.

Ponuda koja nije u skladu s Pozivom za dostavu ponude smatrat će se neprihvatljivom ponudom.

Alternativna ponuda nije dopuštena.

16. Način dostave, rok za dostavu ponuda

Podnošenje ponuda:

Ponude se podnose u pisarnici naručitelja na adresi:

Dugo Selo, J.Zorića 1 – soba 39/I - **do 12.03.2014. godine do 14,00 sati**

Ponuditelji predaju ponudu u izvorniku, sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje i s naznakom «izvornik» poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u zatvorenoj omotnici. Na omotu se, u gornjem lijevom uglu upisuje naziv i adresa ponuditelja, a u donjem desnom uglu se upisuje adresa: Grad Dugo Selo, 10 370 Dugo Selo, J.Zorića 1, s naznakom «za nadmetanje IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RECIKLAŽNA DVORIŠTA: A) RECIKLAŽNO DVORIŠTE ANDRILOVEC ili B) RECIKLAŽNO DVORIŠTE DUGO SELO – NE OTVARAJ» te naznakom - evidencijski broj nabave – BN-1/2014.

Smatra se da je pravovremeno pristigla ona ponuda koja je do određenog roka zaprimljena u urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ako omotnica nije zapečaćena i označena kako je opisano, naručitelj ne snosi odgovornost ako ponuda bude izgubljena ili prerano otvorena.

Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obavit će ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

17. Način izračuna cijene, sadržaj cijene

Cijene u troškovniku pišu se arapskim brojkama i moraju biti izražene bez PDV-a.

U cijeni trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuditelj je obavezan ponuditi kompletnu uslugu.

Ponude u kojima nije ponuđena kompletna usluga biti će ocijenjene kao neprihvatljive i neće se razmatrati.

Ponudbene jedinične i ukupna cijena su nepromjenjive za cjelokupno vrijeme do ispunjenja ugovorom preuzetih obveza od strane ponuditelja.

18. **Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena**
Sve cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama
19. **Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**
Kriterij za odabir je ponuda s najnižom cijenom
20. **Jezik na kojem se dostavlja ponuda**
Jezik na kojem se dostavlja ponuda mora biti hrvatski
21. **Rok valjanosti ponude**
Najmanje 120 dana od dana otvaranja ponude i mora biti navedena u obrascu ponude.
Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
22. **Rok, način i uvjeti plaćanja**
GRUPA 1. - Reciklažno dvorište Andrilovec
Izvoditelju će se platiti 20% ugovorenog iznosa po predaji idejnog rješenja, 40% po dobivanju lokacijske dozvole, 30% po dobivanju građevinske dozvole, a preostalih 10% po dostavi Separata iz dokumentacije za potrebe nadmetanja i dostavi izvedbenog projekta.
GRUPA 2. - Reciklažno dvorište Dugo Selo
Izvoditelju će se platiti 20% ugovorenog iznosa po predaji idejnog rješenja, 40% po dobivanju lokacijske dozvole, 30% po dobivanju građevinske dozvole, a preostalih 10% po dostavi Separata iz dokumentacije za potrebe nadmetanja i dostavi izvedbenog projekta.
Rok plaćanja iznosi 30 dana od dostave računa. Predujam je isključen kao i traženje mjeničnih izjava i jamstava.
23. **Naziv i adresa službe i način komunikacije s ponuditeljima**
Za sve informacije u vezi predmetne nabave obratite se u Grad Dugo Selo: stručni suradnik za poslove javne nabave, Mirjana Perković, na fax broj (01) 2774-2647; svakog radnog dana od 8,00 do 15,00 sati, a za sve informacije vezano za projektni zadatak obratite se jadranci Robić, ing., na telefon broj 098/227273 svakog radnog dana od 8,00 do 15,00 sati.
24. **Ugovor**
Na temelju Poziva na dostavu ponude i ponude biti će sklopljen ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem, sukladno odluci o odabiru.
25. **Način i rok priopćavanja odabira**
Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka javne nabave iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj će odluku o odabiru sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.
26. **Pouka o pravnom lijeku:**
Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka javne nabave može se izjaviti prigovor gradonačelniku Grada Dugog Sela, u roku od 15 dana od dana dostave Odluke.
27. Poziv na dostavu ponude i Projektni zadatci mogu se preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Grada Dugog Sela – www.dugoselo.hr
Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.

Zaključno s točkom 27.

Naručitelj: GRAD DUGO SELO, Dugo Selo, J.Zorića 1

PONUDBENI LIST

PONUĐITELJ:

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Matični broj:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:	
Žiro-račun:	
Banka:	
Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA ili NE

Na temelju Poziva na dosavu ponude od _____, evidencijski broj nabave BN-1/2014 podnosimo:

PONUĐU br. _____ od _____

Rok valjanosti ponude: _____

Proučili smo ponudbenu dokumentaciju, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te smo prema tim uvjetima spremni

kao sudionik u javnom nadmetanju, nuditi - **uslugu**

IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RECIKLAŽNA DVORIŠTA

A) RECIKLAŽNO DVORIŠTE ANDRILOVEC

1. VRIJEDNOST USLUGE:

Red. broj	OPIS	Jed.mj.	Količina	Cijena	UKUPNO
1.	Izrada projektne dokumentacije sukladno Projektom zadatku za izradu projektno-tehničke dokumentacije Reciklažnog dvorišta za građevni otpad i otpad od rušenja Andrilovac u sklopu Odlagališta komunalnog otpada Andrilovac, Dugo Selo	komplet	1,00		
				UKUPNO:	
				PDV (25%):	
				SVEUKUPNO:	

2. Jedinične cijene usluge iz ponudbene dokumentacije su fiksne i nisu promjenjive ni pod kojim uvjetima za vrijeme trajanja ugovora.
3. Za nuđenje opsega usluge ne tražimo predujam.
4. Način plaćanja: sukladno točki 22. Poziva za dostavu ponude
5. Uslugu ćemo izvršiti:
GRUPA 1. - Reciklažno dvorište Andrilovac
 - Idejni projekt (uključujući idejno rješenje) u roku od 30 dana, rok počinje teći uvođenjem u posao,
 - Glavni projekt u roku od 15 dana, rok počinje teći dobivanjem lokacijske dozvole s ovjerom pravomoćnosti
 - Separat iz dokumentacije za potrebe nadmetanja i izvedbeno projekt u roku od 15 dana, rok počinje teći dobivanjem građevinske dozvole s ovjerom pravomoćnosti.
6. Uslugu ćemo izvršiti sukladno propisima koji se odnose na vrstu usluge koju nudimo.
7. Ovlaštena osoba ponuditelja koja može dati eventualno potrebno objašnjenje u vezi s ponudom:

(ime i prezime, kontakt telefon)

U _____, _____ 2014.

Potpis: _____
(ovlaštena osoba ponuditelja)

Naručitelj: GRAD DUGO SELO, Dugo Selo, J.Zorića 1

PONUDBENI LIST

PONUĐITELJ:

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Matični broj:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:	
Žiro-račun:	
Banka:	
Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA ili NE

Na temelju Poziva na dosavu ponude od _____, evidencijski broj nabave BN-1/2014 podnosimo:

PONUĐU br. _____ od _____

Rok valjanosti ponude: _____

Proučili smo ponudbenu dokumentaciju, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te smo prema tim uvjetima spremni

kao sudionik u javnom nadmetanju, nuditi - **uslugu**

IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RECIKLAŽNA DVORIŠTA

B) RECIKLAŽNO DVORIŠTE DUGO SELO

1. VRIJEDNOST USLUGE:

Red. broj	OPIS	Jed.mj.	Količina	Cijena	UKUPNO
1.	Izrada projektne dokumentacije sukladno Projektom zadatku za izradu projektno-tehničke dokumentacije Reciklažnog dvorišta za odvojeno sakupljanje razvrstanog otpada u Dugom Selu	komplet	1,00		
				UKUPNO:	
				PDV (25%):	
				SVEUKUPNO:	

2. Jedinične cijene usluge iz ponudbene dokumentacije su fiksne i nisu promjenjive ni pod kojim uvjetima za vrijeme trajanja ugovora.
3. Za nuđenje opsega usluge ne tražimo predujam.
4. Način plaćanja: sukladno točki 22. Poziva za dostavu ponude
5. Uslugu ćemo izvršiti:
GRUPA 2. - Reciklažno dvorište Dugo Selo
 - Idejni projekt (uključujući idejno rješenje) u roku od 30 dana, rok počinje teći uvođenjem u posao,
 - Glavni projekt u roku od 15 dana, rok počinje teći dobivanjem lokacijske dozvole s ovjerom pravomoćnosti
 - Separat iz dokumentacije za potrebe nadmetanja i izvedbeno projekt u roku od 15 dana, rok počinje teći dobivanjem građevinske dozvole s ovjerom pravomoćnosti.
6. Uslugu ćemo izvršiti sukladno propisima koji se odnose na vrstu usluge koju nudimo.
7. Ovlaštena osoba ponuditelja koja može dati eventualno potrebno objašnjenje u vezi s ponudom:

(ime i prezime, kontakt telefon)

U _____, _____ 2014.

Potpis: _____
(ovlaštena osoba ponuditelja)

3. OBRASCI – IZJAVE

1. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
(reciklažno dvorište Andrilovec) str. 13
2. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
(reciklažno dvorište Dugo Selo) str. 14
3. Izjava o davanju bjanko zadužnice u korist naručitelja
(reciklažno dvorište Andrilovec) str. 15
4. Izjava o davanju bjanko zadužnice u korist naručitelja
(reciklažno dvorište Dugo Selo) str. 16

OBRAZAC UZ TOČKU 14.8. UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljuje

da su upoznati sa svim **općim i posebnim uvjetima** sadržanim u Pozivu na dostavu ponuda u postupku javnog nadmetanja za predmet nabave usluge izrade projektne dokumentacije za **reciklažno dvorište ANDRILOVEC**, koje opće i posebne uvjete prihvaćaju u cijelosti te će u slučaju odabira njihove ponude, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama, a sve kako je navedeno u ponudi.

U _____, _____ 2014.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 14.8. UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljuje

da su upoznati sa svim **općim i posebnim uvjetima** sadržanim u Pozivu na dostavu ponuda u postupku javnog nadmetanja za predmet nabave usluge izrade projektne dokumentacije za **reciklažno dvorište DUGO SELO**, koje opće i posebne uvjete prihvaćaju u cijelosti te će u slučaju odabira njihove ponude, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama, a sve kako je navedeno u ponudi.

U _____, _____ 2014.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 14.9. UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljuje

da će dostaviti naručitelju, prilikom potpisivanja ugovora za izradu projektne dokumentacije za **reciklažno dvorište ANDRILOVEC**, zadužnicu za dobro izvršenje obveza iz Ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV.

U _____, _____ 2014.

Potpis: _____

OBRAZAC UZ TOČKU 14.9. UPUTA

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljuje

da će dostaviti naručitelju, prilikom potpisivanja ugovora za izradu projektne dokumentacije za **reciklažno dvorište DUGO SELO**, zadužnicu za dobro izvršenje obveza iz Ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV.

U _____, _____ 2014.

Potpis: _____

PRIJEDLOG

GRAD DUGO SELO, Dugo Selo, Josipa Zorića 1, OIB 25432879214, zastupan po gradonačelniku Stipi Velić, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, _____, OIB _____, zastupan po
_____, (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

sklapaju

U G O V O R

o izradi projektne dokumentacije za reciklažno dvorište ANDRILOVEC

Članak 1.

Temeljem ponude od _____. godine i Projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za reciklažno dvorište Andrilovec, koji čini sastavni dio ovog ugovora Naručitelj naručuje, a Izvršitelj preuzima obvezu izrade projektne dokumentacije za reciklažno dvorište Andrilovec.

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju vrijednost izrade dokumentacije iz članka 1. ovog ugovora prema ponudi Izvršitelja u iznosu od:

	=	,00 kn
25% PDV	=	,00 kn
U K U P N O:	=	,00 kn

Slovima: _____.

Članak 3.

Vrijednost izrade dokumentacije uključuje sve potrebne projekte kao i sve posredne troškove kao što su: istražne radnje, prikupljanje dokumentacije i potrebnih podloga, kopiranje i izmjene projekata ukoliko se za to pokaže potreba, kao i provedbu projektantskog nadzora.

Članak 4.

Plaćanje izvršenih usluga izvršit će se putem računa u roku od 30 (trideset) dana od dostave računa na račun Izvoditelja broj IBAN: _____ kod _____ banke.

Naručitelj će plaćanja obavljati temeljem računa Izvršitelja uz koji se prilaže zapisnik o obavljenim uslugama, ovjeren po ovlaštenoj osobi Naručitelja.

Članak 5.

Izvoditelju će se ugovoreni iznos plaćati sukladno sljedećoj dinamici:

- | | |
|--|-----|
| 1. Po predaji idejnog rješenje | 20% |
| 2. Po dobivanju lokacijske dozvole | 40% |
| 3. Po dobivanju građevinske dozvole | 30% |
| 4. Po dosavi Separata iz dokumentacije | 10% |

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje dokumentaciju izraditi u rokovima prema ponudi koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Ukoliko krivnjom Izvršitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izrade dokumentacije Naručitelj ima pravo Izvršitelju umanjiti vrijednost usluge u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti usluge.

Ako je šteta zbog prekoračenja roka veća od iznosa umanjene vrijednosti, Naručitelj ima pravo na naknadu u punom iznosu. Ukoliko je prekoračenje roka dulje od 25 dana Naručitelj ima pravo, bez naknade, odustati od usluge dovršenja projekta o čemu će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja, a nastavak izvršenja usluge prepustiti drugom Izvršitelju. (ovo nije ZJN pa može drugi izvršitelj)

Rokovi počinju teći danom uvođenja u posao.

Nakon isteka roka u kojem se naplaćuju penali, a u slučaju daljnjeg kašnjenja, Naručitelj ima pravo bez suglasnosti Izvoditelja izradu dokumentacije povjeriti drugom izvoditelju, i ima pravo potraživati nastale štete.

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje izraditi ugovorenu projektnu dokumentaciju temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, važećim tehničkim propisima i standardima primjenjujući pritom optimalna tehnička rješenja.

Izvršitelj je obavezan o svom trošku izvršiti sve dopune i izmjene u dokumentaciji koje će eventualno tražiti i uvjetovati nadležna tijela i osobe određene prema posebnim propisima.

Članak 8.

Ako u tijeku izrade idejnog rješenja Naručitelj raskine Ugovor uslijed ne postizanja zadovoljavajućeg rješenja, dužan je Izvršitelju platiti fazu idejnog rješenja kao da je izvršena.

U slučaju raskida ugovora od strane Naručitelja, Izvršitelj je dužan Naručitelju predati svu do tada izrađenu dokumentaciju u digitalnom obliku pojedine faze te napraviti ispis i pripremu dokumentacije za ustupanje drugom Izvršitelju, a Naručitelj je dužan Izvršitelju platiti sve do tada izrađene dijelove dokumentacije za pojedinu fazu u iznosu uvećanom za troškove ispisa i pripreme dokumentacije za ustupanje drugom Izvršitelju.

U slučaju raskida ugovora od strane Izvršitelja, Izvršitelj je dužan Naručitelju predati svu do tada izrađenu dokumentaciju u digitalnom obliku pojedine faze te napraviti ispis i pripremu dokumentacije za ustupanje drugom Izvršitelju, bez naknade.

Ukoliko Izvršitelj raskine ugovor prije početka izrade projektne dokumentacije, dužan je Naručitelju platiti troškove nadmetanja za odabir novog Izvršitelja.

Članak 9.

Izvršitelj će projekte isporučiti sukladno zahtjevima iz Projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za reciklažno dvorište Andrilovec.

Članak 10.

Predajom dokumentacije, koja je predmet nabave, na Naručitelja u potpunosti prelaze vlasnička (i autorska imovinska) prava.

Članak 11.

Eventualni sporovi nastali tijekom izvršenja ugovornih obveza rješavati će se sporazumno. Ukoliko se spor ne riješi sporazumno, nadležan je Trgovački sud u Zagrebu.

Članak 12.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, za svaku ugovornu stranu po 3 (tri) primjerka.

KLASA: 401-05/14-01/01
URBROJ: 238/07-01-05/04-14-__

U Dugom Selu, __. ožujka 2014.

ZA NARUČITELJA
Gradonačelnik

Stipo Velić, dipl.ing.

ZA IZVRŠITELJA

PRIJEDLOG

GRAD DUGO SELO, Dugo Selo, Josipa Zorića 1, OIB 25432879214, zastupan po gradonačelniku Stipi Velić, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, _____, OIB _____, zastupan po
_____, (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

sklapaju

U G O V O R

o izradi projektne dokumentacije za reciklažno dvorište DUGO SELO

Članak 1.

Temeljem ponude od _____. godine i Projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za reciklažno dvorište Dugo Selo, koji čini sastavni dio ovog ugovora Naručitelj naručuje, a Izvršitelj preuzima obvezu izrade projektne dokumentacije za reciklažno dvorište Dugo Selo.

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju vrijednost izrade dokumentacije iz članka 1. ovog ugovora prema ponudi Izvršitelja u iznosu od:

	=	,00 kn
25% PDV	=	,00 kn
U K U P N O:	=	,00 kn

Slovima: _____.

Članak 3.

Vrijednost izrade dokumentacije uključuje sve potrebne projekte kao i sve posredne troškove kao što su: istražne radnje, prikupljanje dokumentacije i potrebnih podloga, kopiranje i izmjene projekata ukoliko se za to pokaže potreba, kao i provedbu projektantskog nadzora.

Članak 4.

Plaćanje izvršenih usluga izvršit će se putem računa u roku od 30 (trideset) dana od dostave računa na račun Izvoditelja broj IBAN: _____ kod _____ banke.

Naručitelj će plaćanja obavljati temeljem računa Izvršitelja uz koji se prilaže zapisnik o obavljenim uslugama, ovjeren po ovlaštenoj osobi Naručitelja.

Članak 5.

Izvoditelju će se ugovoreni iznos plaćati sukladno sljedećoj dinamici:

5. Po predaji idejnog rješenje	20%
6. Po dobivanju lokacijske dozvole	40%
7. Po dobivanju građevinske dozvole	30%
8. Po dosavi Separata iz dokumentacije	10%

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje dokumentaciju izraditi u rokovima prema ponudi koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Ukoliko krivnjom Izvršitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izrade dokumentacije Naručitelj ima pravo Izvršitelju umanjiti vrijednost usluge u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti usluge.

Ako je šteta zbog prekoračenja roka veća od iznosa umanjene vrijednosti, Naručitelj ima pravo na naknadu u punom iznosu. Ukoliko je prekoračenje roka dulje od 25 dana Naručitelj ima pravo, bez naknade, odustati od usluge dovršenja projekta o čemu će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja, a nastavak izvršenja usluge prepustiti drugom Izvršitelju. (ovo nije ZJN pa može drugi izvršitelj)

Rokovi počinju teći danom danom uvođenja u posao.

Nakon isteka roka u kojem se naplaćuju penali, a u slučaju daljnjeg kašnjenja, Naručitelj ima pravo bez suglasnosti Izvoditelja izradu dokumentacije povjeriti drugom izvoditelju, i ima pravo potraživati nastale štete.

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje izraditi ugovorenu projektnu dokumentaciju temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, važećim tehničkim propisima i standardima primjenjujući pritom optimalna tehnička rješenja.

Izvršitelj je obavezan o svom trošku izvršiti sve dopune i izmjene u dokumentaciji koje će eventualno tražiti i uvjetovati nadležna tijela i osobe određene prema posebnim propisima.

Članak 8.

Ako u tijeku izrade idejnog rješenja Naručitelj raskine Ugovor uslijed ne postizanja zadovoljavajućeg rješenja, dužan je Izvršitelju platiti fazu idejnog rješenja kao da je izvršena.

U slučaju raskida ugovora od strane Naručitelja, Izvršitelj je dužan Naručitelju predati svu do tada izrađenu dokumentaciju u digitalnom obliku pojedine faze te napraviti ispis i pripremu dokumentacije za ustupanje drugom Izvršitelju, a Naručitelj je dužan **Izvršitelju** platiti sve do tada izrađene dijelove dokumentacije za pojedinu fazu u iznosu uvećanom za troškove ispisa i pripreme dokumentacije za ustupanje drugom Izvršitelju.

U slučaju raskida ugovora od strane Izvršitelja, Izvršitelj je dužan Naručitelju predati svu do tada izrađenu dokumentaciju u digitalnom obliku pojedine faze te napraviti ispis i pripremu dokumentacije za ustupanje drugom Izvršitelju, bez naknade.

Ukoliko Izvršitelj raskine ugovor prije početka izrade projektne dokumentacije, dužan je Naručitelju platiti troškove nadmetanja za odabir novog Izvršitelja.

Članak 9.

Izvršitelj će projekte isporučiti sukladno zahtjevima iz Projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za reciklažno dvorište Dugo Selo.

Članak 10.

Predajom dokumentacije, koja je predmet nabave, na Naručitelja u potpunosti prelaze vlasnička (i autorska imovinska) prava.

Članak 11.

Eventualni sporovi nastali tijekom izvršenja ugovornih obveza rješavati će se sporazumno. Ukoliko se spor ne riješi sporazumno, nadležan je Trgovački sud u Zagrebu.

Članak 12.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, za svaku ugovornu stranu po 3 (tri) primjerka.

KLASA: 401-05/14-01/01

URBROJ: 238/07-01-05/04-14-__

U Dugom Selu, __. ožujka 2014.

ZA NARUČITELJA
Gradonačelnik

Stipo Velić, dipl.ing.

ZA IZVRŠITELJA
